

## CONTASOL

---

- 1.- INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.
- 2.- CREACIÓN DE UNA EMPRESA.
- 3.- CONFIGURACIÓN DE LOS FICHEROS DE LA EMPRESA.
- 4.- INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO.
- 5.- INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: METODOLOGÍA.
- 4.- IVA / IGIC.
- 5.- CONSULTAS EN PANTALLA.
- 6.- CUENTAS ANUALES Y LIBROS.
- 7.- LIQUIDACIONES DE IMPUESTOS.
- 8.- GESTIÓN DE INMOVILIZADO. AMORTIZACIONES.
- 9.- AYUDAS Y ÚTILES PARA EL DIARIO DE MOVIMIENTOS.
- 10.- CONCILIACIÓN BANCARIA.
- 11.- TESORERÍA.
- 12.- ASISTENCIA TÉCNICA Y UTILIDADES.
- 13.- SEGURIDAD.