

# **GOBIERNO VASCO. ADMINISTRATIVO/A. TEMARIO**

## **MODULO I: ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA**

### **TEMA 1**

La Constitución Española de 1978

### **TEMA 2**

Las Cortes Generales. La ley.

### **TEMA 3**

Organización territorial

### **TEMA 4**

Estatuto de autonomía

### **TEMA 5.**

Reparto de Competencias entre CAPV y TTHH

### **TEMA 6.**

Ley 4/2005 de Igualdad

### **TEMA 7**

Unión Europea

## **MODULO II: FUENTES DEL DERECHO**

### **TEMA 8**

Fuentes del derecho

### **TEMA 9**

La organización administrativa

### **TEMA 10**

El acto administrativo

### **TEMA 11**

Procedimiento administrativo

### **TEMA 12**

Procedimiento administrativo

### **TEMA 13**

Procedimiento administrativo

### **TEMA 14**

Procedimiento administrativo

### **TEMA 15**

Revisión de actos

### **TEMA 16**

Protección de datos

### **TEMA 17**

Transparencia

### **TEMA 18**

Contratación pública

## **MODULO III: PERSONAL AL SERVICIO A. PÚBLICA**

### **TEMA 19**

Personal al servicio administración pública vasca

### **TEMA 20**

Personal servicio administración del Estado. Ebep 5/2015

### **TEMA 21**

Normalización del euskera en la administración de la CAPV

## **MODULO IV. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **TEMA 30**

Manejo de máquinas de oficina: ordenador, impresora, fotocopidora, escáner, fax, proyector, encuadernadora

## **MODULO V. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANIA**

### **TEMA 31**

La ciudadanía como destinataria de los servicios y prestaciones públicas. La información y atención al público. Técnicas de gestión de quejas y reclamaciones

**TEMA 32**

La comunicación en la Administración: El uso correcto del lenguaje administrativo, lenguaje administrativo no sexista

**TEMA 33**

Contenido y presentación de documentos escritos: correspondencia, comunicaciones, autorizaciones, notificaciones, instancias, certificaciones, compulsas, pedidos, etc.

**MODULO VI: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS****TEMA 34**

El presupuesto y modificaciones presupuestarias

**TEMA 35**

Ejecución del presupuesto de gastos

**TEMA 36**

Ejecución del presupuesto de ingresos

**TEMA 37**

Liquidación del presupuesto y cuentas anuales

**MODULO VII. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES****TEMA 40**

Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación, derechos y obligaciones

**TEMA 41**

Prevención de riesgos laborales. Pantallas de visualización

**TEMA 42**

Aspectos básicos de evacuación de edificios: planes de actuación ante emergencias.