

CURSO CONVERSACIÓN INGLÉS B1 – LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO / SECTOR LABORAL

1. Presente simple, presente continuo y presente perfecto
2. Verbos de acción y estáticos
3. Formas verbales para expresar futuro
4. Formas del pasado simple, pretérito perfecto compuesto y pretérito perfecto compuesto continuo
5. Presente continuo con valor de futuro, going to, will/shall
6. Expresiones temporales
7. Comparativos y superlativos
8. Artículos
9. Pronombres reflexivos
10. Uso de los pasados de indicativo: pasado simple, pasado continuo y pretérito pluscuamperfecto
11. Usually, used to, would
12. Adjetivos y adverbios
13. Conectores: as well as, whereas, while, as a consequence, despite, in spite of
14. Sujetos
15. Genitivo sajón
16. Objeto directo e indirecto
17. Uso y diferencias entre: another y other / as y like / do y make / for y since / go y come / if y wether / likely y probably / say y tell / so y much / what y which
18. Preposiciones
19. Pronombres
20. Howlong? /howlongdoesittake?
21. In order to / so as to
22. Oraciones de relativo
23. Preguntas: con preposición al final / con auxiliar y sin auxiliar
24. Quantifiers: enough / much / many / a lot of / some/ any
25. Diferencia y uso: there is y there are / Enjoy y have
26. Verbos con -ing / Full and bare infinitive
27. Modales: be able to / can / could / may / might
28. Verbos modales de obligación: must / have to
29. Verb patterns: mind / let / allow / make / want