



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Bilboko Udala

Iragarkia, Bilboko Udalarena, Goardaren 4 plaza, nahitaezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizunekoak, lehiaketa-oposizioaren bidezko sarrera libreko sistemaz betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarriak onartu eta hautaketa-prozesurako deialdia egin da.

Kultura eta Gobernantza Saileko zinegotzi ordezkariak, Alkatetzaren 2023ko ekainaren 17ko Ebazpenaren bidez eta Tokiko Gobernu Batzarraren 2023ko ekainaren 17ko erabakiaren bidez emandako ahalmenak baliatuz, hau xedatu du 2023ko urriaren 25eko Ebazpenaren bidez:

«*Bat:* Tokiko Gobernu Modernizatzeko Neurriei buruzko abenduaren 16ko 57/2003 Legeak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeari erantsitako 127. artikuluan eta Gobernu Batzordeak 2023ko ekainaren 17an hartutako erabakian ezarritakoarekin bat etorrira, goardaren 4 plaza (talde profesionalen sailkapen taldea, nahitaezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizunekoak, administrazio bereziko eskalan, zerbitzu berezien azpieskalan: Udaltzaingoko laguntzaileen klasea, talde profesionalen taldeari dagozkion ordainsariekin, 2020, 2021 eta 2022ko lan-eskaintza publikokoak, lehiaketa-oposizioaren bidezko sarrera libreko sistemaz karrerako funtzionario moduan jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarriak onartu ziren eta ebazpen honen eranskinean agertzen dira eta, era berean, hautaketa-prozesuaren deialdia egin da.

«*Bi:* Nahi izanez gero, ebazpen honen aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da ebazpena eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, edo zuzenean aurka egin administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, hilabete biko epean, ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean hasita. Hori horrela da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluen eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailearen 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluen arabera.»

Bilbon, 2023ko urriaren 25ean.—Giza Baliabideak Antolatze eta Kudeatzeko Zuzendaria



ERANSKINA

4 GOARDA PLAZA JABETZAN BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK**Bat. – Eskainitako plazak**

Oinarri espezifikoko hauek eta oinarri orokorrek arautuko dute 4 goarda plaza (talde profesionalen sailkapen taldea, nahitaezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizunekoak, administrazio bereziko eskalan, zerbitzu berezien azpieskalan: Udaltzaingoko laguntzaileen klasea, talde profesionalen taldeari dagozkion ordainsariekin) betetzeko hautaketa-prozesu hau, sarbide librearen bidez eta lehiaketa-oposizioz deitzen dena. Lanpostuok 2020, 2021 eta 2022 urteetako enplegu publikoko eskaintzei dagozkie.

Bilboko Udalaren plantillako plazak jabetzan betetzeko orduan, deialdiaren oinarri orokorretako hamaikagarrenean ezarritakoaren arabera (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 2020ko uztailaren 10a, 131. zenbakia), deialdian eskainitako plaza kopurua handitu ahal da, deialdi honen ostean onartutako enplegu publikoko eskaintzetan sartzen diren plaza hutsen arabera. Plaza kopuruaren gehikuntza hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, alkate-udalburuaren ebazpen bidez, eta adierazi beharko da zenbat plazak duten hizkuntza-eskakizuna betetzeko derrigortasun-data ezarrita. Eta, edozelan ere, gainditu duten pertsonen zerrenda argitaratu aurretik egin beharko da gehikuntza, oposizio-fasea eta lehiaketa-fasea amaitu ostean.

BI. – Betekizun espezifikokoak

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- a) Espainiako nazionalitatea edukitzea, oinarri orokorretako bosgarren oinarriaren lehen puntuan ezarritako moduan (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 2020ko uztailaren 10ekoa, 131. zenbakia).
- b) Gaitasuna: Bete nahi diren plazaei dagozkien eginkizunak normaltasunez betetzeko behar den gaitasun funtzionala eta psikofisikoa edukitzea, eta egiaztatzea desgaitasun-maila ez dela oztopo eskaintzen den plazari dagozkien lanpostuaren betebeharrak eta eginkizunak betetzeko. Gaitasun hori Udal Zerbitzu Medikoek egiaztatuko dute, oinarri hauen hamabigarrenean ezarritakoarekin bat, lan-arrikuaren prebentzioari buruzko indarreko arauak aintzat hartuta pertsonak lanaren ondoriozko arriskuetatik babesteko egin beharreko egokitzapenak gora-behera.
- c) Adina: Hamasei urte beteta edukitzea eta derrigorrezko erretiro-adinetik gora ez izatea.
- d) Gaikuntza: Administrazio publikoen edo autonomia-erkidegoetako organismo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik diziplina-espeditente bitartez baztertuta ez egotea; eta kargu edo enplegu publikoak betetzeko, edo funtzionarioen kidego edo eskaletara sartzeko ebazpen judizial bidezko desgaitasun absolutu edo berezia ez edukitzea.
Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ez egotea desgaiturik edo egoera baliokidean, eta jaso ez izana diziplina-zehapenik edo baliokiderik, haren estatuan enplegu publikorako sarbidea baldintza beretan eragozten duenik.
- e) Legezko desgaitasun- edo bateraezintasun-kausa baten pean ez egotea; alegia, administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunaren arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitakoaren arteko edozeinen pean ez egotea. Hori, baina, ez da eragozpen izango, dagoeneko kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin batean ibiliz gero, araudi horretan aipatutako aukera egiteko eskubidea baliatzeko.
- f) Tasak: Azterketa-eskubideagatik indarrean dagoen tasa ordainduta izatea eska-bideak aurkezteko epearen barruan. Tasa hori dokumentuak egiteko eta emateko zerbitzuaren tasak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Fiskalean dago ezarrita.



- g) Sexu-delituen ziurtagiri negatiboa izatea, Kode Zibila eta Prozedura Zibilaren Legea partzialki aldatu zituen Adingabearen Babes Juridikoari buruzko urtarriaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikulua arabera, Haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak artikulua horri emandako idazketan.

Deialdian parte hartu nahi dutenek baldintza guzti-guztiak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehenago. Era berean, gainerako baldintza guztiak bete beharko dituzte hautaketa-prozesuan zehar, izendapena egin arte, gaitasun funtzionalari buruz b) atalean ezarritakoa izan ezik: kasu horretan, Udal Zerbitzu Medikoek egiaztatu beharko dute, izangaia praktiketako edo karre-rako funtzionario izendatu baino lehen.

Hala eta guztiz ere, prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakingo balu izangairen batek ez dituela deialdiko baldintzak betetzen, izangai hori baztertuta geratuko da, entzunaldia egin ondoren, eta, egun berean, epaimahaiak horren berri emango dio hautaketa-prozesurako deialdia egin duen agintariari.

Hiru. — Azterketa-eskubideak

Sei eurokoak (6,00 euro) izango dira.

Zenbateko hori ordainketa-pasabidearen bitartez ordaindu ahal da. Pasabide horretara sartzeko, eskabide-orria bete behar da, web-orri honetan: <https://ope.bilbao.eus>. Era berean, azterketa-tasak ordain daitezke barra-kodea duen ordainagiriaren edo eskabidearen kopia jaitsiz eta dokumentu horretan adierazitako Bilboko Udalaren entitate kolaboratzaileen edozein bulegotan aurkeztuz.

Halaber, bitarteko ez-telematikoen bidez aurkeztutako eskabideen kasuan, posta bidezko igorpenaz ordaindu ahal izango da tasa. Posta bidezko igorpena Bilboko Udaleko Giza Baliabideak Antolatzeko eta Kudeatzeko Zuzendaritzari zuzenduko zaio (Venezuela plaza 2, 5. solairua, 48001 Bilbo). Posta bidezko igorpenaren egiaztagiria oinarri hauetan erantsitako eskari ofizialaren ereduarekin batera aurkeztu beharko da.

Azterketa-eskubideak beti ordaindu behar dira eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Lau. — Eskabideak

Eskabideak telematikoki edo paperean aurkeztu ahalko dira.

Eskabide telematikoak eredu ofizialaren arabera aurkeztu beharko dira. Eredu ofiziala webgune honetan lor daiteke: <https://ope.bilbao.eus>.

Eskabide horiek helbide elektroniko horretan bertan zehazten den prozedura elektronikoen bidez aurkeztuko dira. Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko da betetzen direla betekizunak, eta, halaber, adierazi beharko da zer merezimendu alegatzen diren; zerrenda batean aipatu eta behar bestean identifikatu behar dira. Ez da aurkeztu behar ziurtagirien kopiarik eskariarekin batera; izan ere, epaimahaiak edo Kultura eta Gobernantza Saileko Giza Baliabideak Antolatzeko eta Kudeatzeko Zuzendaritzak eskatzen dituztenean egiaztatu beharko dira parte hartzeko baldintzak eta aipatutako merezimenduak.

Paperezko formatuan aurkezten diren eskabideen kasuan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan aurkeztu ahalko dira. Horretarako, eskabide-eredu ofiziala erantsi zaie oinarri hauei, eta eskabide-eredu ofizial hori aurkeztu beharko da azterketa-eskubideei dagokien tasa ordaintzeko posta bidezko igorpenaren egiaztagiriarekin batera.

Eskabidea, tasak ordaindu izanaren agiriarekin batera, 20 (hogei) egun balioduneko epean bete beharko da, deialdi honen iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Ondorio horietarako, igandeak eta jaiegunak ez ezik, larunbatak ere ez dira egun balioduntzat hartuko.

Era berean, izangaiek oinarri hauetan eskatutako baldintzak onartzen dituzte, eta, aldi berean, eskabidea formalizatzean, baimena eman ahalko dute eskaera osatzeko



beharrezkoak diren agiriak telematikoki kontsultatzeko: NANA, titulu akademiko ofizialak, hizkuntza-eskakizunak, etab. Baimena emanez gero, ez da beharrezkoa izango agiri horiek aurkeztea, betiere elkarreraginkortasun informatiko bidez kontsulta egin ahal izanez gero.

Hautaketa-prozesu honetako emaitzekin lan-poltsa bat eratuko da, eta Bilboko Udaleko lan-poltsak kudeatzeko indarreko irizpideen arabera kudeatuko da. Irizpide horiek izango dira lan-poltsak eratzen direnean indarrean daudenak, zeinak sindikatuekin alde aurretik negoziatuta egongo baitira. Lan-poltsa hori izaera publikoko beste administrazio edo erakunde batzuen eskura jarri ahalko da, lehen aipatutako erabakian adierazitako irizpideen arabera.

Oinarri orokorretako hamaikagarrena oinarri hauetako hautaketa-prozesuen ondorioz lan-poltsak eratzeari buruzkoa da (oinarri orokorrak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren: 131. zenbakia, 2020ko uztailaren 10ekoa). Oinarri horretan ezarritakoaren arabera, izangaiek, hautaketa-prozesu hauetan parte hartzeko eskabidean, adierazi beharko dute ea baimenik ematen duten ala ez beren honako datu hauek Administrazio Publikoaren beste erakunde batzuei lagatzeko: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefono-zenbakia eta prestakuntza-maila. Datu horiek lagatzearen helburu bakarra izango da erakunde horiek lan-eskaintzak egin ahal izatea, legezko baldintzetan. Izangaiek euren datuak eman ahal izateko baimena beren-beregi ematen ez badute, ulertuko da ez dutela baimenik ematen.

Bost. — Epaimahaia

Indarrean dauden legeetan ezarritakoaren arabera eta Bilboko Udalaren plantilla-ko plazak jabetzan betetzeko oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera, Epaimahaian presidentea, idazkari bat, eta, gutxienez, hiru bokal egongo dira. Horien artean, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat egongo da, derrigorrez.

Epaimahaia osatzen dutenak, gehienbat, teknikariak izango dira, eta osaera espezialitatearen printzipioan oinarrituko da. Hortaz, kide guztiek deialdian parte hartzeko eskatutako titulu edo maila akademiko bera edo goragokoa eduki beharko dute. Epaimahaikideen erdiek, gutxienez, hautaketa-probetako jakintza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute. Era berean, epaimahaiaren osaera orekatua izan beharko da, eta sexu bakoitzaren ordezkaritza %40koa izango da, gutxienez, hori egoki ez dela justifikatzen ez bada.

Euskararen jakintza-maila neurtzeko proba egiteko izendatutako epaimahaiko bokalak horretan bakarrik jardungo du, eta lehen aipatutako bokal kopuruari gehituko zaio.

Sei. — Hautaketa-prozedura

Izangaiek, beraz, lehiaketa-oposizioaren bidezko sarrera libreko sistemaz aukeratu-ko dira. Oposizio-fasean hiru ariketa egingo dira, eta lehiaketa-fasean merezimenduak baloratuko dira. Oposizio-fasea egingo da lehenengo. Prozesua osatzeko, praktikaldia egingo da.

Epaimahaia ariketen ordena aldatu ahalko du, edo haietako batzuk egun bakar batean jarri. Hala eginez gero, alde aurretik beharko du udal webgunean: <https://ope.bilbao.eus>.

Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek egokitzen materialak eskatu ahal izango dituzte, Langileak Aukeratzeko Sailalari probak egin baino gutxienez bost egun baliodun lehenago jakinarazita.

Oinarri orokorretan ezarritakoa gorabehera, deialdi honetako izangaien behin betiko onarpenaren eta bazterketaren iragarkiaren ondorengo iragarki guztiak Udalaren iragarki-taulan eta <https://ope.bilbao.eus> web-orrian argitaratuko dira.

A) Oposizio-fasea

Oposizioan 3 (hiru) ariketa egin beharko dira. Lehenengo biak derrigorrezkoak eta baztertzailak dira, eta hirugarrena, borondatezkoa eta ez-baztertzaila.



Lehenengo ariketa: derrigorrezkoa eta baztertzailea

Idatziz erantzun beharko da galdetegi bat, test moduko 100 galderarekin. Horietatik 90 bakarrik ebaluatuko dira; beste hamarrak erreserbakoak izango dira. Lau erantzun eskainiko dira galdera bakoitzean, eta bakar bat izango da zuzena. Galderak epaimahaiak jarriko ditu, eta berak erabakiko du erantzuteko denbora.

Galdetegi horretako lehen 30 galderak aurretiaz <https://ope.bilbao.eus> udal webgunean argitaratutako galdera sorta batetik aterako dira, I. eranskineko gai zerrendako I. zatian dauden gaietan oinarrituak (zati orokorra: 1-6 gaiak).

Hurrengo 60 galdera ebaluagarriak epaimahaiak proposatuko ditu, I. eranskineko gai zerrendako II. zatian oinarrituak (zati berezia: 7-10 gaiak), eta ez dira aurretik argitaratuko.

Azken 10 galderak ordezkokoak izango dira: bakarrik hartuko dira kontuan lehenengo 90 galderetakoren bat baliogabetzen bada. Hurrenkera zorrotzean erabiliko dira, 91tik 100era, kendutako galderak gai zerrendaren zein ataletan zeuden kontuan izan gabe.

Erantzun zuzen bakoitza puntu batekin baloratuko da eta okerreko erantzun bakoitzagatik -0,33 puntu kenduko da; hartara, zuzenean lortu daitekeen gehieneko puntuazioa 90 puntukoa izango da, azken puntuazioko 20 punturen parekoak.

Erantzun gabe utzitako galderengatik eta erantzun biko galderengatik ez da punturik kenduko.

Ariketa horri 0,00 (zero) eta 20,00 (hoge) puntu arteko kalifikazioa emango zaio, eta, gutxienez 10,00 (hamar) puntu lortzen ez dituzten izangaiak prozesutik kanpo geratuko dira.

Bigarren ariketa.—Derrigorrezkoa eta baztertzailea

Ariketa praktikoa izango da. Test motako 50 galderari erantzun beharko zaie, epaimahaiak erabakitzen duen denbora-epean. Galdera horietatik 40 bakarrik izango dira ebaluagarriak; gainerako 10ak ordezkokoak izango dira. Lau erantzun eskainiko dira aukerara, eta haietako bakarra izango da zuzena. Galderak epaimahaiak proposatzen dituen kasu praktikoei buruzkoak izango dira, I. eranskineko gai-zerrendako II. zatiarekin zerkusia dutenak.

Erantzun zuzen bakoitza puntu batekin baloratuko da eta okerreko erantzun bakoitzagatik -0,33 puntu kenduko da; hartara, zuzenean lortu daitekeen gehieneko puntuazioa 40 puntukoa izango da, azken puntuazioko 20 punturen parekoak.

Ariketa horri 0,00 (zero) eta 20,00 (hoge) puntu arteko kalifikazioa emango zaio, eta, gutxienez 10,00 (hamar) puntu lortzen ez dituzten izangaiak prozesutik kanpo geratuko dira.

Hirugarren ariketa (euskarako proba).—Borondatezkoa eta ez-baztertzailea

Euskarako 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzean datza, Epaimahaiak erabakitako eran. Horretarako, IVAPek emandako jarraibideak erabiliko dira, indarrean dagoen lege-riak agintzen duen moduan.

Honako hauek ez dute ariketa egin beharko: IVAPen 2. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko B-2 jakintza-mailaren titulu edo egiaztagiriko ofizialen bat dutenek, eta euskararen hizkuntza-eskakizuna Euskarako Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dutenek. Horretarako, parte-hartzaileek baimen espresua eman beharko diote Bilboko Udalari titulua aipatutako erregistroan egiaztatzeko. Izangaiak ez badute baimen hori ematen, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko dute, epaimahaiak eskatuz gero.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizunak egiaztatu nahi dituztenek, berriz, ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte, baldin eta ariketa hau egin aurrekoak badira.

IVAPek emandako 1. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria edota Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitze B-1 maila egiaztatzen duen titulu edo



ziurtagiriren bat dutenei, beherago adieraziko den puntuazioa emanez baloratuko zaie hizkuntza-maila, baldin eta ariketa egin aurretik maila hori dutela egiaztatu badute.

Hirugarren ariketa, euskara-proba, 5,80 (bost koma laurogei) punturekin kalifikatuko da, 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuz gero.

IVAPek emandako 1. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria edota Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria egokitzeko B-1 maila egiaztatzen duen titulu edo ziurtagiriren bat dutenei, 2,90 (bi koma laurogeita hamar) puntu emanez baloratuko zaie hizkuntza-maila. Betiere, ariketa egin aurretik maila hori dutela egiaztatu badute.

Oposizio-faseko gehieneko puntuazioa

Fase honetan, euskara-proba kontuan hartu gabe, gehienez 40,00 (berrogei) puntu atera ahal izango dira.

B) *Lehiaketa-fasea*

Oposizio-fasea amaitutakoan lehiaketa-fasea hasiko da, oposizio-fasea gainditu duten izangaiekin. Eskabideak aurkezteko epean aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira; epaimahaiak edo Giza Baliabideak Antolatzeko eta Kudeatzeko Zuzendaritzak Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian (<https://ope.bilbao.eus>) argitaratutako iragarkian horretarako emandako epean egiaztatu beharko dira, behar bezala. Merezimenduak oinarri hauetan ezartzen denaren arabera baloratuko dira, eta ezingo da beste merezimendurik baloratu. Izena emateko eskabidean alegatu ez den merezimendurik ez da baloratuko, espediente pertsonalean ageri badira ere edo dokumentazio hori Bilboko Udalaren esku badago ere. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunera arteko merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

1. Antzinasuna

Administrazio publikoetan goardaren plazetan, TP taldean, emandako zerbitzuak baloratuko dira. Gehienez 15,00 (hamabost) puntu emango dira, honela banatuta: 3,00 (hiru) puntu urteko edo 6 hilabetetik gorako zati bakoitzeko, eskabideak aurkezteko epea amaitu den egunera arte zenbatuak.

Edozelan ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan egindako aldiak lanaldi osoan egindako denboratzat hartuko dira.

Era berean, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzeko Legearen testu bategina onetsi zuen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1c) artikulua betetzeko, lanbide-esperientziaren ondorioetarako, kontuan hartuko dira honako hauek ere: izangaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzen laguntzea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bai eta emakumezko enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora ere.

2. Prestakuntza eta hizkuntzak

Atal honetan 3,00 (hiru) puntu emango dira gehienez, honela zehaztuta:

Titulazio akademikoak

Titulazio akademiko ofiziala edukitzea, balio akademiko ofiziala duten tituluak jaulkitzeko ahalmena administrazio eskudunak aitorturik daukan ikastetxe publiko edo pribatuen batek jaulkirik, gehienez ere 3 puntu, honela:

- Goi-mailako LHko titulazioak: 2,00 puntu.
- Erdi-mailako LHko titulazioak edo Batxilergoko titulua: 1,50 puntu.
- Oinarrizko LHko titulazioak edo Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) graduatu titulua: 1,00 puntu.
- Eskola graduatuaren titulazioengatik: 0,50 puntu.



Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu titulua ez da baloratuko baldin eta Batxilergoko titulua ere alegatzen bada. Eskola graduatuaren titulua ez da baloratuko, DBHko titulua ere alegatzen bada.

Merezimendu gisa aurkeztutako beste goragoko titulazio bat lortzeko behar diren titulazioak ez dira baloratuko eta, batxilergoko titulua ez da inola ere baloratuko, goi mailako LHko tituluren bat ere alegatzen bada.

Lanbide Heziketako tituluetan, familia bakoitzeko titulu bat baino ez da baloratuko. Handiena txikienen aurretik baloratuko da. Batxilergoko edo DBHko graduatuko tituluekin dituzten baliokidetasunak ez dira inola ere baloratuko.

Hizkuntzak

Gaztelaniaz besteko Europar Batasuneko hizkuntza ofizialak jakitea, zehaztutako mailen arabera, taula honen eredura:

- A) B-1 maila: 0,50 puntu.
- B) B-2 maila: 1,00 puntu.

Egiaztatzen den hizkuntza bakoitzeko, izangaiak daukan jakite-mailarik altuena bakarrik puntuatuko da.

Lehiaketa-faseko gehieneko puntuazioa

Lehiaketa-fasean, gehienez ere 18,00 (hamazortzi) puntu lortu ahal izango dira.

Izangaien azken puntuazioa hautaketa-prozesuan lortutako puntuazio guztien batura izango da.

Oposizioko ariketak amaitu eta lehiaketa-faseko merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak sailkapenaren hurrenkera ezarriko du, handitik txikira, hautaketa-prozesuaren fase biak batuta.

Zazpi. — Oposizio- eta lehiaketa-faseen behin betiko kalifikazioa

Hautaketa-prozesua osatzen duten proba edo/eta merezimenduen kalifikazioa bukatzen denean, Epaimahaiak hautatuen zerrenda argitaratuko du. Oposizio-fasea eta, egoki bada, lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa gainditu dituzten pertsonen lortutako puntuazioen baturak ezarriko du hurrenkera. Pertsona horien kopurua ez da eskainitako plazen kopurua baino handiagoa izango (Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.6 artikulua). Epaimahaiak alkate-udalburuari bidaliko dio zerrenda hori eta izendapenerako proposamena egingo du. Era berean, azken saio-ko akta bidaliko dio, fase biak gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendarekin (hau ere, puntuazioaren arabera). Zerrenda hori plaza lortu dutenen arteko norbait plazaz jabetuko ez balitz erabiliko litzateke bakar-bakarrik, ez beste ezertarako. Zerrenda honetan egoteak ez du beste inolako eskubiderik ematen, oinarri orokorretako hamargarren oinarrian ezarritakoarekin bat etorrira.

Lan-poltsak kudeatzeko udal araudiarekin bat etorrira, oposizio-fasea eta lehiaketa-fasea kalifikatu ondoren, hautaketa-prozesua osorik gainditu ez baina gutxienez ariketa bat gainditu duten pertsonen izenak egingo zaie, Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian (<https://ope.bilbao.eus>) iragarkia argitaratuz, lan-poltsan sartzeko betekizunak eta merezimenduak egiazta ditzaten. Behin agiri guztiak egiaztatuta, zerrenda argitaratuko da leku berberetan.

Zortzi. — Agiriak aurkeztea

Oinarri orokorren hamabigarren oinarrian ezarritakoari jarraituko zaio.

Funtzionario izateko proposatutako izangaiak 20 eguneko epea izango dute, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik hasita, Giza Baliabideak Antolatze eta Kudeatzeko Zuzendaritzan (Venezuela plaza, 2, 5. solairua) hautaketa-prozesuan parte hartzeko hamabigarren oinarrian eskatutako ziurtagiriak aurkezteko.

Izangaiak, edozein administrazio publikotan karrerako funtzionario izanez gero, ez dituzte aurkeztu beharko lehenagoko izendapenerako aurkeztuta dituzten ziurtagiriak.



Kasu horietan, zein administrazio publikotan diren funtzionario, hark egindako ziurtagiria aurkeztu beharko dute, funtzionario izatea egiaztatuz, eta, orobat, beren zerbitzu orrietan ageri diren gainerako gorabeherak egiaztatuz.

Ezinbesteko kasuetan izan ezik, adierazitako epearen barruan deialdian parte hartzeko eskatutako betebeharrak eta baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak aurkezten ez dituzten pertsonak, edo agiriak aztertuta edo osasun-azterketaren ondorioz ikusten bada baldintzetakoren bat ez dutela betetzen, deialditik kanpo geratuko dira, eta, beraz, ezingo dira funtzionario izendatuak izan. Hori gertatuz gero, baliorik gabe geratuko dira ordura arte egindako jarduketa guztiak eta, gainera, gerta liteke erantzukizunen bat izatea hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean datu faltuak azaltzeagatik. Kasu horretan, alkate-udalburuak hautaketa-prozesuko ariketa guztiak gainditu eta aipatutako balio gabetzearen ondorioz deitutako lanpostu-kopuruan sartzeko direnen aldeko izendapen-proposamena egingo du.

Bederatzi. — Praktikaldia eta izendapena

Hautaketa-prozesuaren beste fase bat izango da praktikaldia. Bertan izango dira lehiaketa-oposizioaren fasean puntuaziorik onena lortu duten izangaiak; deialdiko plazak bezainbeste izangai izango dira. Giza Baliabideak Antolatzeke eta Kudeatzeko Zuzendaritzak erabakiko du zein sailetan gauzatu behar den fase hori. Gutxienez hiru hilabete iraungo du praktikaldiak, eta sasoz iragarriko dira datak.

Ebaluazio-prozedurak jarraipena izango du praktikaldian zehar, eta aldi horren barruan modu puntualean edo metatuan hamabost egun naturaleko epea gainditzen duten absentzia justifikatuetan bakarrik etengo da. Kasu horretan, interesdunak aldi osoa osatu beharko du.

Ez bada praktikaldia egiten hasten edo gainditzen, izangaia hautaketa-prozesutik baztertuta geratuko da automatikoki, eta hautaketa-prozesuan jarraitzeko eskubideak galduko ditu.

Izendatzen diren izangaiak praktiketako funtzionario izango dira, eta eskubidea izango dute udal langileen ordainsariak arautzen dituen erabakian ezarritako ordainsariak jasotzeko. Era berean, alta emango zaie funtzionarioei dagokien Gizarte Segurantzako araubidean.

Egoera horretan iraungo dute izendapen-ebazpenean adierazitako egunean hasi eta lanpostua jabetzan hartu arte, edo praktikaldian deskalifikatu arte.

Izangaia gai edo ez gai kalifikatuko da, eta beharrezkoa izango da gai kalifikazioa lortzea hautaketa-prozesuko fase hori gainditzeko.

Praktikaldian, deialdiko plazako eginkizunak eta zereginak behar bezala betetzeko eskatutako trebeziak eta gaitasunak ebaluatuko dira, bai ezaguera teknikoaren aplikazioaren ikuspegitik, bai lan-ahalmenaren, erantzukizunaren eta ekimenean, eta lantaldeetan jarduteko eta barruko eta kanpoko harremanetarako gaitasunen ikuspegitik.

Praktikaldia amaituta, saileko zuzendariak izangai bakoitzaren ahalmenari eta baldintzei buruzko txosten bat egingo du, adieraziz —bere ustez— izangaiak behar den gaitasun-maila lortu duen ala ez. Txosten hori hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzaileari bidaliko zaio, eta, hark, txostena aztertutik, izangaiak praktikaldia gainditu duen edo ez erabakiko du. Hori egin ondoren, fasea gainditu duten izangaiak izendatzeko proposamena egingo dio epaimahaiak alkate udalburuari.

Izangaien izendapena bertan behera utzi ahalko da praktikaldiaren edozein unetan, izangaiak gaitasun edo aprobe txamendu egokia izan ez badu. Horrela denean, saileko zuzendariak proposamena egingo dio hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzaileari, eta, hark, proposamena aztertuta, izendapena bertan behera utzi ala ez erabakiko du. Hori egin ondoren, erabakitakoaren proposamena egingo dio alkate-udalburuari.

**Hamar. — Behin betiko izendapena**

Behin betiko kalifikazioa eta izangaien lehentasun-ordena ateratzeko, oposizio-faseko puntuazioari lehiaketako puntuazioa gehituko zaio; hala ere, izendatzeko ezinbestekoa izango da praktikaldian gaitasun-adierazpena lortzea.

Hautaketa-prozesua amaitutakoan, izangaiak hautaketa-prozesuko behin betiko sailkapenean dauden hurrenkeraren arabera aukeratuko dira destinoak, deitu diren txanden kopuru berean. Destinoen hautaketa Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.4 artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da.

Ondorio horietarako, prozesua amaitutakoan zerrenda bakarra prestatuko da, eta bertan bilduko dira hautaketa-prozesu bakoitza gainditu duten izangaiak, lortutako puntuazioaren arabera, zein txandatakoak diren kontuan hartu gabe. www.ope.bilbao.eus orrian argitaratuko da.

Zerrenda hori behar bezala osatzeko, derrigortasun-data igaro gabeko lanposturik egonez gero, euskarako derrigorrezko ariketak gainditu dituzten pertsonen emandako gai kalifikazioaren ordezkari oinarri espezifikoen ezarritako puntuazioa jarriko da hizkuntza-eskakizunaren maila bakoitza egiaztatzeko, merezimendua denean.

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeenganako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako Legearen testu bategina onetsi zuen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.a) artikuluan xedatutakoa aplikatuta, gaitasun bera izanik, lehentasuna emango zaie emakumeei emakumeen ordezkariak % 40 baino txikiagoa duten administrazio kidego, eskala, maila eta kategorietan, ez bada beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea bidezkotzen duten ezaugarriak dituztela eta ezaugarri horiek sexuagatiko diskriminaziorik eragiten ez dutela (adibidez, enplegua lortzeko lanpostuan gora egiteko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetakoak izatea).

Izendapena interesdunei jakinaraziko zaie, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, eta Udaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da: <https://ope.bilbao.eus>.

Hamaika. — Lanpostuaz jabetzea

Udal organo eskudunak proposamena onartu ondoren, izendatutako pertsonak lanpostuaz jabetu beharko dira, eta Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartu zuen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 62.1 c) artikuluan eskatutako baldintza bete beharko dute. Horretarako, hogeita hamar eguneko epea izango dute, izendapena jakinarazten zaien dataren biharamunetik aurrera.

Ezarritako epearen barruan eta bidezko arrazoirik gabe lanpostuaz jabetzen ez direnek karguari uko egin diotela ulertuko da, eta euren eskubide guztiak galduko dituzte. Kasu horretan, udaleko alkate-udalburuak praktikaldiko izendapena proposatuko du oposizioko ariketak gainditu dituzten eta oposizio-faseko eta lehiaketa-faseko puntuazioa baturik baloraziorik onena lortu duten izangaien alde, uko horren ondorioz bete gabe geratu diren plaza kopuruan sartzen baldin badira, betiere oinarri hauetako zazpi-garren oinarrian ezarritakoaren arabera.

Karrerako funtzionario izendatutako pertsonen lanpostuaz jabetzen diren unean lanpostua erreserbatzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute, hutsik uzten dituzten plazak adjudikatu ahalko dira. Horretarako, epaimahai kalifikatzaileak karrerako funtzionarioak izendatzeko egindako proposamen osagarria erabiliko da.

Hamabi. — Aurkabideak

Oinarri hauen aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko da Bilboko Gobernu Batzordearen aurrean, hilabeteko epean; edo, bestela, oinarrien aurka jo ahalko da, zuzenean, administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean. Kasu bietan, epea hasiko da oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnean. Hori guztia, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluen arabera eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1988 Legearen 46. artikuluen arabera.

**I. ERANSKINA****I. ZATIA****ZATI OROKORRA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia: Euskal Autonomia Estatutua. EAEn eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak.
3. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizkoa.
4. gaia: 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. EAEn enplegatu publikoaren ordainsari-sistema. EAEn enplegatu publikoen eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak. Diziiplina-araubidea.
5. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak bermatzekoa. Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (2016/679 Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoa; erregelamendu horrek 95/46/EB Zuzentaraua balioz gabetu zuen).
6. gaia: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, zeinaren bidez onetsi baitzen Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako eta Emakumeen kontrako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bategina. Andrazkoen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako Udalaren Plana, indarrean dagoena.

II. ZATIA**ZATI ESPEZIFIKOA**

7. gaia: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
8. gaia: Herritarrentzako arreta: Kulturarteko arreta Administrazio Publikoan. Hizkera ez-sexista. Ahozko komunikazioa. Aurrez aurreko arreta. (IVAPen 17., 18. eta 19. gaie-tan eskuragarri dago: Eusko Jaurlaritzako Laguntzako Langileen Talde Profesionalaren gai zerrenda. 2021)
9. gaia: Bilboko Udalaren Gizarte Zerbitzuen Katalogoa eta Elejabarriko Udal Aterpetxeko Zerbitzu eta Konpromisoen Agiria. (udalaren web-orrian eskuragarri). 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa: 1.7 eta 1.8 eranskinak.
10. gaia: 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren agiria eta iradokizunak eta kexen araubidea onetsi zituena.



Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión

1.- Deialdia / Convocatoria

Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria: GOARDA - GUARDA			
Sartzeko sistemak / Sistemas de acceso:	Lehiaketa Concurso <input type="checkbox"/>	Oposizioa Oposición <input type="checkbox"/>	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición <input type="checkbox"/>
Txanda / Turno:	Askea / Libre <input type="checkbox"/>	Barne sustapena Promoción interna <input type="checkbox"/>	Desgaitasunen bat duten pertsonak Personas con discapacidad <input type="checkbox"/>

2.- Norberaren datuak / Datos personales

Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido		Izena / Nombre	
NAN / AIZ / DNI / NIE:	Naziotasuna / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de Nacimiento:		Sexua / Sexo E. / M. <input type="checkbox"/> G. / H. <input type="checkbox"/>	
Telefono finkoa / Teléfono fijo		Telefono mugikorra / Teléfono móvil		Posta elektronikoa / Correo electrónico	

3.- Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones

Helbidea / Dirección		Ataria Portal	Eskailera Escalera	Solairua Piso	Eskua Mano	Atea Puerta
PK / CP:	Herria / Localidad	Probintzia / Provincia		Herrialdea / Pais		

4.- Euskara / Euskera

Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)			
1 HE / PL1 <input type="checkbox"/>	2HE / PL2 <input type="checkbox"/>	3HE / PL3 <input type="checkbox"/>	4HE / PL4 <input type="checkbox"/>
Euskara azterketa egitea eskatzen dut / Solicito realizar examen de euskera			
1 HE / PL1 <input type="checkbox"/>	2HE / PL2 <input type="checkbox"/>	3HE / PL3 <input type="checkbox"/>	4HE / PL4 <input type="checkbox"/>

5.- Aukera ezazu oposizioaldia egiteko nahi duzun hizkuntza / Seleccione el idioma en el que desea hacer la fase de oposición.

Euskara / Euskera <input type="checkbox"/>	Gaztelania / Castellano <input type="checkbox"/>
--	--

6.- Betebeharrak / Requisitos

Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria:
Deialdian eskatutako beste dokumentu batzuk (gidabaimena eta bestelakoak) / Otros documentos exigidos (permiso de conducir, otros)

Tasak deialdiaren berariazko oinarrietan xedatutakoaren arabera ordainduko dira.

El abono de las tasas se hará de conformidad con lo dispuesto en las bases específicas de la convocatoria.



7.- Merituak / Méritos

Merituen zerrenda / Relación de méritos

Table with 15 rows for listing merits.

Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarriak, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da. En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

8.- Kontratazio zerrendetan sartzea / Ingreso en listas o bolsas de contratación

Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escriba en los cuadros SÍ ó NO:

Table with 2 columns for contract list entry questions.

Lege-informazioa / Información legal

Behean sinatzen duenak ESKATZEN DU hautaketa-prozesu honetan onartua izatea eta bere erantzukizunaren pean AITORTZEN DU eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla, eskabidean agertzen diren jarraibideen arabera bete duela eskabidea, deialdia arautzen duten oinarri orokorretan eta oinarri berezietan ezarritako baldintzak betetzen dituela, bere osasun egoerari buruzkoak barne. Halaber, hala eskatzen zaionean, eskabidean jasotako datu guztiak agiri bidez frogatzeko konpromisoa hartzen du.

La persona abajo firmante SOLICITA su admisión en el presente proceso selectivo y DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que la ha cumplimentado de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúne las condiciones exigidas en las Bases Generales y en las Bases Específicas que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a su estado de salud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos.

Jarri "X" laukitxoan / Marque con una "X" en el cuadrado

Table with 1 row for ZINPEAN EDO HITZ EMANDA AITORTZEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

Eskaera hau sinatu baino lehen, irakur ezazu arretaz datuen babesari buruz atzealdean ezarritako informazioa.

Antes de firmar esta solicitud, lea atentamente la información sobre protección de datos recogida al reverso.

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

Sinadura / Firma

BILBOKO UDALEKO ALKATE JAUN TXIT GORENA
EXCELENTÍSIMO. SR. ALCALDE DE BILBAO

UDALA
AYUNTAMIENTO**DATUEN BABESA**

Honako hau jakinarazten dizut, datuak babesteko indarrean dagoen araudian aurreikusitako ondorioetarako:

Bilboko Udaleko Kultura eta Gobernanzako Zuzendaritza da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna (helbidea: Venezuela plaza, 2, 5. solairua, 48001 Bilbo).

Bilboko Udalean, Modernizazio Sailatalaren burua da datuak babesteko ordezkaria (helbidea: Ernesto Erkoreka plaza, 1, 5. solairua, 48007 Bilbo).

Zure datuen tratamenduak helburua da aurkeztuko zaren hautaketa-prozesua egoki prestatu eta garatzea, hautaketa-prozesuaren ondorioz sor litekeen lan-poltsa eratu eta kudeatzea, zuk alegatutako tituluak eta, oro har, merezimenduak egiaztatzea eta aurkeztuko zaren plaza betetzeko behar diren betekizun guztiak dituzula egiaztatzea.

Eman dituzun datuak kontserbatuko dira aplikagarriak diren arau-xedapenek hala inposatzen duten bitartean.

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren (EPOETB) legezko manu bat (55. eta 56. artikulua) betetzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua denean egiaztatzea ea betetzen dituzun funtzio publikoan sartzeko betekizunak eta hautaketa-prozesuan hori betetzeko behar diren gainerako inguruabarrak. EPOETBn (10. art. eta hurrengoak) ezarritako botere publiko bat egikaritzea da zure datuen tratamendurako legezko oinarria, tratamendu horren helburua aurkeztu zaren hautaketa-prozesuaren ondorioz egin litekeen lan-poltsak kudeatzea denean.

Aurreko tratamenduetarako beharrezkoak diren datuak eman ezean, ezin izango duzu hautaketa-prozesuan parte hartu.

Posta elektronikoko helbideari eta telefono-zenbakiei buruzko zure datuak komunikazioak egiteko tratatzeari dagokionez, horretarako berariaz ematen duzun baimena izango da legezko oinarria. Hautaketa-prozesuan parte hartzea eta horren ondorio guztiak ez daude zure posta elektronikoko helbidearen eta zure telefono-zenbakien datuak tratatzeko baimena ematearen mende.

Zure datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila) badaude sor litezkeen lan-poltsetan, helburu bakar honekin laga ahal izango zaizkie beste administrazio publiko batzuei, betiere jasota badago berariaz baimena eman duzula horretarako: lan-eskaintzak egin ahal izatea legez ezarritako terminoetan.

Zeure datuetara irispide izateko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko, mugatzeko eta transferitzeko dituzun eskubideak tratamenduaren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango dituzu. Eskubidea izango duzu, era berean, eskatu zaizun tratamendurako edo tratamenduetarako eman duzun baimena kentzeko, baina horrek ez dio legitimatzerik kenduko baimena kendu aurretik eginiko tratamenduari. Era berean, ezin izan badituzu zeure eskubideak egikaritu, erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu datuen babesaren gaien eskuduna den kontrol-egintzaritzaren aurrean.

PROTECCIÓN DE DATOS

A los efectos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa que:

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección de Recursos Humanos del Área de Cultura y Gobernanza del Ayuntamiento de Bilbao, situada en Plaza Venezuela, nº 2, 5ª planta, 48001 Bilbao.

La Delegada de Protección de Datos del Ayuntamiento de Bilbao es la Jefatura de Subárea de Modernización, con dirección en la Plaza Ernesto Erkoreka, nº 1, 5ª planta, 48007, Bilbao.

Sus datos serán tratados con el fin de preparar y desarrollar correctamente el proceso selectivo al que usted aspira y la constitución y gestión de la bolsa de trabajo que pudiera crearse a resultados del mismo, de verificar los títulos y méritos en general alegados por usted y de acreditar que cuenta con todos los requisitos necesarios para el acceso a las plazas a las que concurre.

Los datos proporcionados se conservarán mientras así lo impongan las disposiciones normativas aplicables.

La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de verificar los requisitos de acceso a la función pública y las circunstancias que determinen su desempeño en el proceso selectivo es el cumplimiento de un mandato legal contenido en el TREBEP (arts. 55 y 56). La base legal para el tratamiento de sus datos a fin de gestionar las posibles bolsas de trabajo resultantes del proceso selectivo al que usted aspira es el ejercicio de un poder público recogido en el TREBEP (art. 10 y siguientes).

De no facilitarse los datos necesarios para los anteriores tratamientos, no será posible la participación en el correspondiente proceso selectivo.

La base legal para el tratamiento de sus datos relativos a dirección de correo electrónico y números de teléfono para comunicaciones es su consentimiento expreso a tal efecto. La participación en el proceso selectivo y todas sus consecuencias no están supeditadas a la prestación de su consentimiento para el tratamiento de los datos relativos a su correo electrónico y sus números de teléfono.

Sus datos personales contenidos en las posibles bolsas de trabajo (nombre y apellidos, D.N.I, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación) serán cedidos, siempre que conste su expreso consentimiento, a otras Administraciones Públicas con la exclusiva finalidad de que les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Usted podrá ejercer ante el responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y a la portabilidad de sus datos. Asimismo, usted tiene derecho a retirar el consentimiento prestado para el o los tratamientos que así lo hayan requerido, sin que ello obste a la legitimidad del tratamiento realizado previamente a su retirada. De igual modo, usted podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.