



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Getxoko Udala

Administrarien hogeita hamalau (34) plaza betetzeko hautaketa prozesuaren Oinarri arautzaileak eta deialdia onartzea.

Zinegotzi Ordezkoaren maiatzaren 6ko 2393/2025 Ebazpenaren bitartez, ondorengo ebatzi zen:

Lehenengoa: 2022, 2023, BBT 2023, 2024 eta 2025. urteetako lan-eskaintza publikoetan sartutako hogeita hamalau (34) administrari plaza betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarri arautzaileak onartzea. Oinarri horiek ebazpen honen eranskin gisa gehitu dira.

Bigarrena: Jarraian aipatzen diren plazei dagokien hautaketa-prozesurako deialdia egitea:

ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Plaza Administraria / Administrativo/a	Azpieskala Subescala	Azpit Subg	Zbk N.º	Askea Libre	Elbarr Discapa	HE PL	Derrig. data Fecha precep.
17, 19, 26, 24, 1500, 1501, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1527, 1538, 18, 1694, 1695, 1616, 1649, 1655, 1656, 27, 1609, 1629, 1630, 1631, 1632, 1643, 1618, 21, 1528, 1624, 1539, 2726, 2727	Administratiboa Administrativa	C1	34	29	5	2	31 Bai / Sí 3 Ez / No

Hirugarrena: Oinarri orokorren eta espezifikoen eduki osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, bai eta laburpen xehatua Estatuko Aldizkari Ofizialean ere.

Getxon, 2025eko maiatzaren 7an. — Kontu-hartzaitzako, Diruzaintzako eta Langileria eta Antolaketako zinegotzi ordezkoa (Alkatearen 3605/2023 Dekretu bidez eskuordetua), Iñigo Urkitza Yáñez

**ERANSKINA****ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALAN, AZPIESKALA ADMINISTRATIBOAN,
ADMINISTRARI KATEGORIAN KARRERAKO FUNTZIONARIO IZATEKO
DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK****Lehenengoa. — Xedea**

Oinarri hauen xedea da aurrerago zehaztuko diren Getxoko Udaleko plantillako plazetara karrerako funtzionario gisa sartzeko hautaprobeen deialdia arautzea, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez.

Bigarrena. — Aplikatu beharreko arautegia

Udal-plantillako plazak jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoaren erreformarako neurriena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1koa, Euskal Enplegu Publikoarena
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki Administrazioen funtzionarioen hautaketa prozedurak jarraitu beharreko oinarrizko arauak ezarri dituenak.
- Ordezko gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorreko Langileak Lanera Sartzeko, Lanpostuak Hornitzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen Lanbide Sustapenerako Erregelamendu Orokorra.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa. — 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, euskal sektore publikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1koa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa.
- Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzari buruzko Legearen testuategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua. onen Berdintasunerakoa.
- Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko.
- 16/2023 Legea, abenduaren 21koa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak.
- Toki araubidean indarrean dauden lege xedapenen testu bateratua, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena.
- Deialdia arautzen duten oinarri hauek

Arloan gainerako indarreko araudia.

**Hirugarrena.— Deitutako plazak**

Hogeita hamar (34) ADMINISTRARI plaza betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek Administrazio Orokorreko Eskalan, Administrazio Azpieskalan, C1 azpitaldean sailkatuta daude, eta honela banatzen dira:

- Txanda irekia: hogeita bederatzi (29) plaza; horietatik hogeita zazpi (27) derrigorrezko II. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta bi (2) aginduzkoak ez direnak.
- Desgaitasuna duten pertsonen txanda: bost (5) plaza, horietatik lau (4) derrigorrezko II. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta bat (1) aginduzkoa ez dena.

Laugarrena.— Izangaiek bete beharreko baldintzak edo betekizunak**1. Baldintza orokorrak**

Deialdiaren xede diren Eskala eta Azpieskala sartu nahi duten izangaiek parte hartzeko hurrengo betekizun orokorrak bete beharko dituzte:

a) Espainiako nazionalitatea izatea.

Halaber, funtzionario gisa parte hartu ahal izango dute, espainiarrek enplegu publikoetarako dituzten baldintza berberetan, ondoren zerrendatzen direnek, salbu eta zuzenean edo zeharka botere publikoaren egikaritzan edo Estatuaren eta administrazio publikoen interes orokorren babesean parte hartzea dakartenak; hona hemen:

- Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak.
- Espainiarren ezkontidea eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalitatea duten pertsonen ezkontidea, edozein dela ere ezkontide horien nazionalitatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Horrez gain, baldintza berdinetan, bi horietako ondorengoek ere parte hartu ahalko dute, hogeita bat urte baino gutxiago badute edo adin horretatik gorakoak, mende-kotasuna badute.
- Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, baldin eta itun horietan langilean joan-etorri askea aplikatu behar bada, idatz-zati honetan ezarritakoaren arabera.

b) Zereginak betetzeko behar den besteko gaitasun funtzionala izatea.**c) Hamasei (16) urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adinera iritsi gabe egotea.****d) Diziiplina espediente bidez baztertuta ez egotea administrazio publiko, organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako estatutuen arabeko erakunderen batetik, ez eta epai bidez erabat edo bereziki ezgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko edo funtzionarioen kidegora edo eskalara sartzeko. Batasuneko beste estatu batekoak diren izangaiek ezin dira egon desgaituta enplegu publikoan aritzeko (ez eta horren baliokide den egoera batean ere), eta ezin jaso izan dute beren estatuan enplegu ofiziala lortzea eragozten duen diziplinako zehapenik ez antzekorik.****e) Eskatutako titulazioa izatea edo eskuratzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Titulua atzerrian lortu duten izangaiek baliokotuta daukatela frogatu beharko dute, edo bestela, kasua bada, homologazioaren egiaztatzea badutela.**

2. Desgaitasuna duten pertsonentzako gordeta dauden plazetan parte hartzen dutenek onetsia izango dute %33ko desgaitasun gradua edo hortik gorakoa. Hortaz, hautaketa-prozesuan zehar desagertu edo murriztearen ondorioz aipatutako ehunekoaren azpian gelditzen bada, ofizioz ohiko txandara aldatuko da, betiere izangaien proposamena publiko egin baino lehen. Nolanahi ere, eskakizun hori beteko dute ezintasun iraunkor osoaren pentsioa aintzatetsita daukaten Gizarte Segurantzako pentsiodunek; eta zerbitzurako ezintasun iraunkorragatik edo baliaezintasunagatik erretiro-pentsioa aintzatetsita daukaten klase pasiboetako pentsiodunek. Dena den, eskabideak aurkezteko epea



amaitu baino lehen desgaitasuna baloratzeko eskatu, baina eskaera ebatzi gabe duten pertsonak kautelaz desgaituentzako txandan parte hartu ahalko dute, organo eskudunak % 33eko desgaitasun gradua edo hortik gorakoa onestearen zain. Desgaitasunaren balorazioa ehuneko horretara iristen ez bada, eraginpeko pertsona ohiko txandara pasako da izangaiei proposamena publiko egin arte.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordeta dauden plazetan parte hartu nahi dutenen eskabideak aztertu ondoren eskakizunak betetzen ez dituztela ondorioztatzen bada, eraginpeko pertsonak ofizioz ohiko txanda librean onetsiko dira, baldin eta txanda horretan onesteko eskakizunak betetzen badituzte.

2. *Betekizun espezifikoak*

2.1. Sartzeko titulazioa: Batxilergoko titulua, titulu teknikoa edo baliokidea izatea.

2.2. Derrigortasun-data igarota duten plazetan, Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa da.

Aurreko betekizun horiek guztiak bete beharko dira eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta hautaketa prozedura osoan mantendu beharko dira izendapena egiten den arte.

Bosgarrena. — Eskabideak

1. *Aurkezteko modua*

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek eskabidea telematikoki egin beharko dute, honako helbide elektroniko honetan dagoen inprimakia beteta: www.getxo.eus/ope. Gainera, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren bulegoetako edozeinetan aurkeztu ahalko dira. Onetsi eta dagozkien hautaketa-probetan parte hartzeko, izangaiek adierazi beharko dute eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela; baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari lotuta daude beti, eta hautaketa prozesua amaitutakoan egiaztatu ahalko dira.

Eskabidean honako hauek utziko dira idatziz:

- a) Eskatutako datu pertsonalak.
- b) Zein txandatan parte hartu nahi duten: librean edo desgaitasunean. Desgaitasunen bat duten pertsonak alderdi hori adierazi beharko dute beren eskabidean, baita hautaketa-probak egiteko beharrezkotzat jotzen dituzten egokitzapen teknikoak ere.
- c) Norberaren titulazioa.
- d) Ariketak egiteko hautatu den hizkuntza ofiziala: euskara edo gaztelania.
- e) Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna.
- f) Hizkuntza-eskakizuneko probetan parte hartzeko eskaera.
- g) Dagokion deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla adieraziko da.

Merezimenduak deialdi honetako Zortzigarren eta Bederatzigarren Oinarriek ezartzen duten epean eta moduan alegatu eta ziurtatuko dira.

2. *Aurkezteko epea*

Hogei (20) egun naturalekoa izango da, deialdiaren azken iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatuta.

3. *Eskabideak ez onartzea eta zuzentzea*

Eskaera epean eta behar den moduan aurkeztu ezik, izangaia baztertuta geratuko da. Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorriz, eskabideetan akatsak egonez gero, e-Oholean eta www.getxo.eus web-orrian iragarkia jarrita, interesdunari eskatuko zaio hamar (10) egun balioduneko epean akatsa edo hutsunea zuzentzeko, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.



4. *Datuen babesa*

Oinarri hauen xede den edozein hautaketa-prozesutan parte hartzeak esan nahi du izangaiak baimena ematen duela eskabidean jasotako datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA eta prestakuntza-maila) tratatzeko, datu horiek buletinetan, iragarki-tauletan, web-orrian eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan argitaratzeko, bai eta IVAPek edo erakunde eskudunak euskararen edo beste edozein hizkuntzaren, ezagutza-maila egiaztatzeko eta, oro har, epaimahaiak berak edo epaimahaiaren aginduzko erakundeak edo enpresak hautaketa-prozesuari dagozkion probak behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren datuak egiaztatzeko ere.

Oinarri hauetan azaltzen den hautaketa-prozesuan bete egin behar da publizitatearen printzipioa; horrenbestez, ez da onartuko eskabiderik, baldin eta izangaiak ez badu datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuetarako erabiltzeko baimenik ematen.

Oinarri hauetan aipatzen den hautaketa-prozesuaren ondoriozko lan-poltsak egiteari buruzko hamabigarren apartatuko 3. zenbakian aurreikusitako ondorioetarako, izangaiak prozesu horretan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei lagatzearen aurka dauden edo lagapena onartzen duten honako hauei buruzko datuak: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila, soil-soilik, erakunde horiek enplegu-eskaintzak legez aurreikusitako baldintzetan egin ahal izan ditzaten.

Izangaiak emandako datuak dagokion fitxategian sartuko dira, eta fitxategi horren arduraduna Getxoko Udala izango da.

Interesatutako pertsonak datuetara sarbidea izan, datuok zuzendu, baliogabetu eta horien aurka egiteko eskubidea baliatu ahaliko dute; horretarako idatziz jo beharko dute honako helbide honetara: Langileriaren eta Antolaketaren Arloa, Basagoiti etorbidea 20 Getxo edo helbide elektroniko honetara: Langileria@getxo.eus.

Seigarrena. — Izangaiak onestea.

Eskabideak aurkezteko epealdia amaitzen denean, ebazpena emango da onartuen, baztertuen behin-behineko zerrendak onesteko. Zerrenda horietan izangaien izen-abizenak eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia jasoko dira, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta udaleko web orrian eta iragarki-oholean jarriko da ikusgai. Hamar (10) eguneko epea emango da baztertze horren aurka erreklamatzeko eta hura eragin duten hutsegteak zuzentzeko. Zuzentzeko epe hori igarotakoan, ebazpena emango da aurkeztutako erreklamazioak ebazteko, eta behin-behineko zerrendaren modu berrean argitaratuko da.

Onartuen, baztertuen eta uko egin dutenen behin-betiko zerrendak onartzen dituen ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabete (1) epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Probak egiteko egunean jarritako errekurtsoa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte probak. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Onartutako eta/edo baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratzen denean aurrera, hautaketa-prozesuan egin beharreko iragarki guztiak udalaren web orrian eta iragarki taulean argitaratuko dira.

Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozeduran eskatzen diren baldintzak aitortzen zaizkienik. Azkenean pertsona hautatzen badute, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez duela baldintzaren bat, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko ditu. Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu



deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzetako edozein betetzen ez duen izan-gairen bat dagoela, interesdunari entzun ondoren, hura baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta pertsona horrek parte hartzeko eskabidean egindako okerrak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

Zazpigarrena.— Epaimahai kalifikatzailea.**1. Osaera**

- Deitutako hautaketa-prozesuen epaimahai kalifikatzaileak osatzean bete egin beharko dira Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartu zuen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuko 60. artikulua, ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikulua, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikulua, Toki araubidearen oinarriak arautu zituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 127.1.h) artikulua, eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 10. artikulua.
- Epaimahaiak Epaimahaiburu bat, Idazkari bat eta hiru bokal, gutxienez, izango ditu. Epaimahaiko kideen kopurua ez da inola ere bostetik beherakoa izango. Osa-keta nagusiki teknikoa izango da, eta espezialitate-printzipioak zehaztuko du. Beraz, kide guztiek deialdiko lanpostuetara iristeko eskatzen den maila akademiko bereko edo handiagoko titulazioa izan beharko dute, eta kideen erdiek, gutxienez, bete beharreko lanpostuaren ezagutza-arlo berekoa izan beharko dute, eta, hori egokia ez dela justifikatu ezean, sexu bakoitzeko ordezkarien % 40 izan beharko dute gutxienez. Halaber, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari eskatuko zaio karrerako funtzionario bat izenda dezala epaimahaiko kide izateko, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikuluan ezarritakoaren arabera.
- Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 27.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, kideen erdiek, gutxienez, deialdiaren xede diren lanpostuei dagokien hizkuntza-eskakizun nagusia edo handiagoa izan beharko dute egiaztatuta.
- Euskara hizkuntzaren ezagutza probari dagokion epaimahaiko kideak bakarrik arlo horretan jardungo du, bestelakorik berariaz erabaki ezean.
- Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, Idazkariak izan ezik, ez baitu azken gaitasun hori izango. Epaimahairen erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketarik badago, mahaiburu diharduenaren botoak ebatziko du.
- Epaimahaikideek ezingo dute esku hartu, korporazioko alkatetza udalburutzari jakinaraziz, Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat gertatuz gero, eta izangaiek errekusatu eta errekursoak aurkeztu ahalko dituzte, aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, aurreko artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.
- Ezingo dira epaimahaikide izan deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa-prozesuetan izangaiek prestatzeko lanak egin dituztenak, edo aldi horretan deialdiaren xede diren plazen area funtzional bereko oposizioak prestatzeko zentzoren batekin edozein modutan kolaboratu dutenak.
- Epaimahaia osatuko duten titularren eta ordezkarien zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da hautapen prozesuan onartutako eta baztertutako pertsonen zerrendekin batera, Alkatetzak aurretiaz izendatu ondoren.
- Epaimahai kalifikatzailean parte hartuz gero, zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzko araudian legeaz aurreikusitako kalte-ordainak jasoko dira.
- Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu konfidentziasuna bermatzeko. Ahal dela, azterketak zuzentzerakoan ez dira jakingo izangaien izenak.

**2. Eraketa eta jarduna**

- Epaimahaia eratu eta jardun ahal izateko gutxienez bertaratu beharko dira presidentetza eta idazkaritza postuak betetzen dituztenak (titularrak edo ordezkioak) eta gainerako kideen erdiak.
- Epaimahaiak bere lanetan aholkulari adituak barne hartu ahalko ditu, hautaketa-prozesua osatzen duten proba guztietarako edo baten baterako. Adituok beren espezialitate teknikoa gauzatzera mugatuko dira, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 81.9 artikuluan ezarritakoaren arabera. Aholkularitza eta ezagutza teknikoa emango dute, eta hitza izango dute baina botorik ez.
- Presidentetzak hautaketa-prozesua egitea koordinatuko du, eta bozketetan sor daitezkeen berdinketak bere kalitatezko botoarekin ebartziko ditu.
- Epaimahaiakideek hitz egiteko eta bozkatzeko eskubidea edukiko dute, idazkariak izan ezik; horrek hitz egiteko eskubidea edukiko du, baina botorik ez.
- Izangaien kopuruak hala eskatzen duenean, Epaimahai Kalifikatzaileak laguntzaile administratibo eta zerbitzuetaoak izendatu ahal izango ditu, Idazkaritzaren ikuskaritzapean, Hautaketa Prozesua behar bezala garatzen dela bermatzeko behar beste, eta zerbitzuagatik kalte-ordainak arautzen dituen araudian aurreikusitako asistentziak jasoko dituzte.
- Epaimahaia osatzen dutenek zein hautaketa-prozesuan esku hartuko duten aholkulari edo espezialistek, kasuan kasuko funtzioak betez, izangaien intimitate eta errespeturako eskubidea bermatuko dute, eta pertsona bakoitzari dagokionez bildutako informazioak tratamendu zuzena jasotzen duela zainduko dute.
- Epaimahaiak gaitasuna izango du hautaketa-prozesua zuzen eta modu egokian garatze aldera beharrezko erabaki guztiak hartzeko, oinarri hauetan edo berariazko oinarrietan aurreikusi ez den guztian; bidenabar, oinarriok interpretatu eta aplikatzeari dagokionez sor daitezkeen zalantza oro ebazteko gaitasuna ere izango du, baita bere funtzioak garatzeari dagokionez ere.
- Ebazpenen aurka gora jotzeko errekursoak aurkeztu ahalko dira alkatetza udalburutza aurrean, hilabeteko epean, iragarkien taulan eta web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.
- Komunikazioen eta gainerako gorabeheren ondorioetarako, epaimahaiaren egoitza Udalaren egoitza elektronikoan eta Langileen eta Antolakuntzaren Arloko bulegoetan egongo da (Basagoiti hiribidea 20).

Zortzigarrena. — Hautaketa-sistema.**1. Izangaiak hautatzeko sistema**

Izangaiak hautatzeko prozedura oposizio-lehiaketa izango da, eta bederatzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera kalifikatuko da.

2. Oposizio fasea. Arau orokorrak

- a) Oposizio fasea lehenago egingo da eta deialdiaren Bederatzigarren Oinarrian ezarritako ariketek osatuko dute, eta deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datan indarrean dagoen araudia jakitea eskatuko da.
- b) Ariketak teorikoak eta praktikoak izango dira.
- c) Programak eta gaiak Ariketa teorikoen programak Toki administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedura erregulatu zuen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriko dira; arau horretan adierazitakoak gutxienezko edukiak izango dira. Deialdiaren jasotako programak hartzen dituen gaietatik gutxienez bat emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko araudian erregulatutako gaiak buruzkoa izan behar da, eta beste bat laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudian erregulatutako gaiak buruzkoa, baita bi gaiak administrazioaren jardunean aplikatzeari dagokionez ere.

**3. Lehiaketa fasea****a) Arau orokorrak.**

Oposizio fasea gainditu duten izangaiek argudiatutako eta ziurtatutako merezimenduak lehiaketa fasean aztertu eta baloratuko dira; bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, deialdiaren Bederatzigarren Oinarrian jarritako baremoekin bat etorritik.

Lehiaketa fasea ez da baztertzailerik izango, eta ezin izango da kontuan hartu oposizio faseko probak gainditzeko, Toki administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedura arautzen duen ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

Lehiaketa fasearen balorazioa ezingo da inolaz ere ez izan oposizio fasean lor daitekeen gehieneko puntuazioaren %45 (ehuneko berrogeita bost) baino handiagoa, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.4 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

b) Fase horretan, bederatzigarren oinarrian zehaztutako merezimenduak baloratu-ko dira, eta atal hauetan jasotakoa bete beharko da:

— Administrazio publikoan lanpostuak betetzeari buruzko esperientzia profesionala, haien ezaugarriak eta balorazioa Bederatzigarren Oinarrian zehaztu badira, berariaz baztertuz, atal honetan baloratzetik, zerbitzu zibil edo merkataritza zerbitzuen errentamendu kontratuak, bekak eta praktika profesionalak.

Oro har, esperientzia profesional hori administrazio publiko gisa hartuko diren entitate eta organismoen lotutakoa izango da, indarrean dagoen araudian jasotako esanahiaren arabera (bereziki Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatu-tuaren 2. artikulua), eta organo eskudunak emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko da.

Ez dira baloratuko esperientziarekin zerikusia duten merezimenduak, berariaz adierazten ez badira:

- Betetako lanpostuaren izena eta kategoria profesionala
- Kontratatuta egon den aldien edo izendapenaren hasiera eta amaiera datak.
- Lanpostuaren funtzio nagusiak, kategoria adieraztea aski deskribatzailea ez bada.

Zerbitzuak hilabetekako baloratuko dira. Ondorio horietarako, dagozkienaldi guztiak modu independentean batuko dira, eta emaitza zati hogeita hamar egingo da, eta ateratzen den zatikia hilabete oso gisa zenbatuko da.

Inola ere ezingo dira kontuan hartu eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren egindako zerbitzuak.

Lanaldi partzialeko edo lanaldi murriztutako zerbitzuak eman diren aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat zenbatuko dira.

Era berean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1c) artikulua betez, baloratuko da lanbide-esperientziaren ondorioetarako, hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoe-ran egon diren denbora, amatasuna eta aitasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketen edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familia eta lana bateragarri egiteko erraztasunak ematea, bai eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora ere.

— Prestakuntza: Titulazio akademiko ofizialen bidez behar bezala egiaztatutako ezagutzak izatea baloratuko da, betiere dagokion hautaketa-prozesuan onartua izateko gutxienekoak baino maila edo hedadura handiagoa badute. Bederatzigarren Oinarrian atal hori baloratzeko baldintza zehatzak adieraziko dira;



hala ere, titulazioak eta prestakuntza baloratzeko eskabidean honako datu hauek adierazi beharko dira:

- Tituluaren izen ofiziala.
- Ziurtagiria eman duen entitatea.

Titulazio akademiko bat lortzeko ikasketa planen parte diren ikastaroak ez dira baloratuko; kasuan kasuko berariazko oinarriek hala aurreikusiz gero titulazioa baloratu ahalko da.

Titulazio akademikoak administrazio eskudunak baliozkotasun akademiko ofiziala duten tituluak ematea onartzen duten irakaskuntza publikoko edo pribatuko ikastetxeek eman behar dituzte.

- Informatika-ezagutzak. IT txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako ezagutza informatikoak baloratuko dira, Bederatzigarren Oinarrian ezarritakoaren arabera.

Izapide honetan alegatutakoak ez diren merezimenduak ez dira baloratuko, eta baldintzak eta merezimenduak izateko erreferentzia-data parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

Xede horretarako emandako epean merezimenduen zerrenda eta haien egiaztapena aurkezten ez badira, ezingo da zuzendu.

4. *Euskara baloratzea*

Euskara jakitea merezimendu gisa baloratuko da derrigortasun-datarik gabeko lanpostuak betetzea dakarten lanpostuetan soilik, edo derrigortasun-data hori eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean amaitu ez bada. Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 188.3 artikuluan ezarritakoaren babesean, euskara jakiteari emandako puntuazioa ez da izango hautaketa-prozesu osoan lor daitekeen gehieneko puntuazioaren ehuneko hogeitabaino handiagoa, ez eta ehuneko bost baino txikiagoa ere.

5. *Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea*

Euskara-azterketa edo ziurtapena nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko eta borondatezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan, eta ez-baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila gainditzen ez duten edo egiten ez duten izangaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten plazetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Bederatzigarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da, eta honako fase hauek izango ditu:

a) *Oposizio-fasea*

Oposizio-faseak hiru ariketa ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak. Gehienez 80 puntu lor daitezke.

- Lehenengo ariketa (teorikoa): Gai-zerrendako I. eta II. Zatiekin zerikusia duten aukerako erantzunak dituzten 100 galderaz (eta erreserbako beste 10) osatutako galdetegi bati idatziz erantzutean datza. Erantzun zuzen bakoitza 0, 35 punturekin baloratuko da, eta erantzun oker bakoitza 0, 12 punturekin zigortuko da. 0 eta 35 puntu bitarteko kalifikazioa emango da, eta proba gainditzeko 17, 5 puntu lortu beharko dira gutxienez.
- Bigarren ariketa (praktikoa): kasu praktiko bat edo batzuk ebaztea, txostenak, proiektuak edo epaimahaiak proposatutako beste edozein proba praktiko egitea, epaimahaiak berak zehaztutako denboran eta moduan, eta gai-zerrendako II. zatiarekin lotuta. Ariketa egin aurretik, epaimahaiak zuzentzeko irizpideak eta puntuatzeko modua jakinaraziko ditu. 0-45 puntu emango dira, eta 22, 5 puntu lortu beharko dira proba gainditu dela ulertzeko.



— Hirugarren ariketa: Euskara proba.

Nahitaezkoa eta baztertzailea izango da derrigortasun-data igarota duten plaze-tan, etaa borondatezkoa eta ez baztertzailea izango da derrigortasun dat igarota ez duten plazetan. Proba Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea izango da, Epaimahaiak zehazten duen moduan, eta, horretarako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako jarraibideak beteko dira, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

Ariketa hori egitetik salbuetsita egongo dira HAEEk emandako 2. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria edo Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko B2rekin parekatutako euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu edo ziurtagiri ofizialetakoren bat duten pertsonak eta Euskararen Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenak. Horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio Getxoko Udalari Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), salbuespen hori Euskara Titulu- en eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuetsita daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, aipa- tutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Nolanahi ere, euskararen edozein titulu edo ziurtagiri egiaztatzeko gehienezko epea euskararen ariketa egiteko data izango da.

Egin beharreko egiaztapenak egiteko, interesdunak berariazko baimena emango dio Getxoko Udalari egiaztapena egiteko edo erregistro horretan salbuesteko.

Nolanahi ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsultatu ahal izango ditu bere datuak, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>.

Hizkuntza-eskakizunen baliokideak diren ziurtagiriak eta tituluak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Eu- ropako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituen; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euska- razko titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteari buruzkoa.

Ariketa hori gaitasuntzat edo ezgaitasuntzat joko da derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duten plazei lotutako lanpostuetara aurkezten diren izangaien kasuan.

Euskara jakitea merezimendu gisa baloratuko da derrigorrezkoa ez den hizkun- tza-eskakizuna duen plazetan, baremo honen arabera:

1. HE: 5 puntu.
2. HE: 10 puntu.

b) *Lehiaketa-fasea*

Lehiaketa-fasea fase hori gainditu duten izangaiek oposizio-fasea amaitutakoan ha- siko da.

Behar bezala egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira. Horretarako, 10 egun balioduneko epea emango du epaimahaiak edo Pertsonaleko eta Antolaketa- ko arloak, udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratutako iragarkiaren bidez.

Merezimenduen balorazioa oinarri hauetan zehaztutakoaren arabera egingo da, eta ezin izango da bestelako merezimendurik alegatu. Ez da baloratuko epe horretan alega- tu eta egiaztatu ez den merezimendurik.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte egindako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Lehiaketa-fasean gehienez ere 20 puntu lor daitezke.



Fase horretan, merezimenduak honela baloratuko dira:

— Esperientzia: Gehienez 16 puntu emango dira Administraria kategorian (C1 azpitalea) herri-administrazioan egindako zerbitzuengatik, eta 0, 67 puntu emango dira hileko.

— Prestakuntza: 4 puntu emango dira gehienez, honela:

Titulazioak eta gradu akademikoak: gehienez 2 puntu.

• Lizentziatura, Diplomatura edo Unibertsitateko Gradua: 2 puntu.

Informatika-ezagutzak:

Puntu 2 gehienez, 0, 50 puntu ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 nivel avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 nivel avanzado.
- Internet Avanzado.

Epaimahaiak, oposizio-arietak eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa amaituta, sailkapen-ordena ezarriko du, handienetik txikienera, hautaketa-prozesuaren bi faseak batuta.

c) *Praktikaldia*

Hautaketa-prozeduraren beste fase bat izango da praktikaldia egitea. Hautaketa-prozesua puntuazio hobearekin gainditzeko izangaiek lortu ahal izango dute praktika-aldia, eta deitutako plaza guztiak gainditu ahal izango dituzte.

Praktiketako funtzionario gisa izendatzen diren izangaiek udal-langileen mugak arautzen dituen akordioan adierazitako ordainsariak jasotzeko eskubidea izango dute, eta funtzionarioei aplikatu beharreko alta emango zaie Gizarte Segurantzari.

Praktikaldia hiru (3) hilabetekoa izango da, eta emaitza Gai/Ez gai izango da.

Hamargarrena. — Hautaketa-prozedura garatzea.

1. *Hasiera*

Oposizio faseko arietak ezingo dira hasi deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bi hilabete igaro arte.

2. *Argitaratzea*

Oposizio-faseko lehenengo ariketa hasteko lekua, eguna eta ordua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, udalaren webgunean eta Udalaren iragarki taulan argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

Oposizioaren gainerako arietak egitearen ondorengo iragarkiak epaimahaiak argitaratuko ditu Udalaren webgunean eta iragarki taulan. Iragarki horiek hurrengo ariketa egin baino gutxienez 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira.

Era berean, ariketa bakoitzeko puntuazioak jendarean jarriko dira Udalaren web-orrian eta iragarki-oholean dagokion iragarkia jarrita.

3. *Deialdia*

Izangaiei behin baino ez zaie deituko proba bakoitza egiteko; izangaietako bat zeinahi proba egiteko aurkeztu ez bada deitu dioten unean, automatikoki ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea galduko du eta, beraz, hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, behar bezala justifikatu eta epaimahaiak libreki antzemandako kasuetan salbu. Arau berdina erabiliko da izangaiek nahitaezko ariketaren bat egitera aurkeztu direnean, ariketa horiek hasita egonda. Borondatezko probak egitera berandu joaten badira edo ez badira aurkeztu, proba horiei uko egin zaiela uste izango da.

**4. *Jarduteko ordena***

Beharrezkoa izanez gero, izangaien jarduteko ordena Administrazio Publikorako Estatutaren Idazkaritzak egingo duen zozketaren arabera ebatziko da, bat etorritz 364/95 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoarekin. Izangaien artean ez badago inor lehenengo abizena zozketa horretan atera den letratik hasten zaiona, jarduteko ordena segidako hurrengo letren arabera izango da, dagokion moduan.

5. *Kalifikazioei buruzko azterketak eta erreklamazioak berrikustea*

Arau orokor gisa, bost egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berrikusteko edo horien kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko. Hori guztia, epaimahaiaren jarduren aurkartzeari buruzko Zapigarren Oinarrian ezarritakoari kalterik egin gabe.

6. *Identifikazioa*

Epaimahai kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahalko die izangaiei haien burua behar bezala identifika dezaten; horretarako, oposizio faseko ariketa guztiak egitera NANarekin edo beste edozein agiri ofizialekin bertaratu beharko dute, epaimahaiaren aburuz aski bada izangaiaren nortasuna egiaztatzeko (pasaportea, gidabaimena, Atzerriarraren Identifikazio Zenbakia, eta abar).

7. *Denborak eta baliabideak egokitzea*

Bat etorritz abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuko 8. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 74.4 artikuluan ezarritakoarekin, epaimahaiak gaitasuna izango du deialdi honetako azterketak egiteko denborak eta baliabideak beharrezkotzat jotzen duen gisan moldatzeko, desgaitasunen bat egiaztatu eta eskabidean hala adierazi duten pertsonentzat, betiere horrekin ez bada azterketaren edukia hutsaltzen, eta bertan eskatutako gaitasun maila ez bada kaltetzen edo murrizten; azterketak gainerako izangaien baldintza berdinetan egiten direla bermatu beharko da.

8. *Haurdunaldia eta bularra ematea*

Haurdun edo edoskitzaroan dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzen materialak, aurretiaz, gutxienez, proba egin baino bost egun baliodun lehena-go, Langileriaren eta Antolaketaren Arloan jakinarazten badute. Emakumezko izangaiaren batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldia edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta gerorututako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako izangaiak prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira gerorututako probak.

9. *Ariketen arteko tartea*

Oposizioko ariketa bat amaitu eta hurrengo hasteko gutxienez 72 orduko epea igaro beharko da, eta gehienez 45 eguneko epea. Hala ere, eta egokitzeak joz gero, epaimahaiak zenbait ariketa saio berean egitea ezarri ahalko du.

Hamaikagarrena. — *Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa eta lehentasun-ordena*

Izangaien behin betiko kalifikazioa eta lehentasun-hurrenkera oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutakoaren baturaren arabera izango da, eta praktikaldiko gaitasun-adierazpena beharko da izangai izendatzeko.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegitutzako Dekretuaren 21.1.a) artikuluan xedatutakoa aplikatuz, trebakuntza-berdintasuna egonez gero, prioritatea emango zaie emakumeei administrazioaren kidego, eskala, maila eta kategorietan, baldin eta kidego, maila horietan emakumeen ordezkartza %



40tik beherakoa bada, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituenen, sexuagatik diskriminatzaileak ez badira, hala nola enplegua lortzeko eta lanpostuz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan araututakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera ezartzeko, lehenik eta behin, oposizio-faseko bigarren ariketan (praktikoa) puntuazio handiena lortu duena hartuko da kontuan; bigarrenik, oposizio-aldiko lehen ariketan (teorikoa) puntuazio handiena lortu duena; hirugarrenik, herri-administrazioetan zerbitzuan denbora gehien eman duena, eta, azkenik, adin handiena duena.

Hamabigarrena. — Gaingitu dutenen zerrenda eta izendapen-proposamena

1. Ariketak gaingitu dituzten pertsonen zerrenda argitaratzea

Oposizioaren azken ariketa amaitu eta lehiaketa_ aldiko merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak gaingitu dutenen zerrenda argitaratuko du, puntuazio hurrenkerraren arabera. Zerrenda horretan, oposizio aldiko ariketen kalifikazioak eta guztirako batura jasoko dira.

Aurreko zerrendak bereiz osatu beharko dira, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak diren ala ez kontuan hartuta.

Era berean, tratamendu bereizia emango zaie txanda irekitik datozen pertsonen eta desgaitasuna duten pertsonen, onarpen-harremanei, ariketetarako deialdiei, hala bada-gokio, eta gaingitutakoen zerrendari dagokienez. Hala ere, prozesua amaitzean, zerrenda bakarra egingo da, eta zerrenda horretan hautaketa-proba guztiak gaingitu dituzten izangai guztiak sartuko dira, lortutako puntuazio osoaren arabera ordenatuta, parte hartu duten txanda edozein dela ere.

Desgaitasun-txandarako gordetako plazak betetzen ez badira, txanda irekia areagotuko da.

2. Hautatutako pertsonen zerrenda

Hautaketa-prozesuaosatzen duten proben eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratuko du, puntuazioaren arabera.

Zerrenda horrek ezin izango du gaingitu deitutako plaza guztien kopurua, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, eta praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo du, zerrenda hori organo eskudunari bidalita. Aldi berean, azken bilkuraren akta bidaliko da. Bertan, puntuazioaren arabera, proba guztiak gaingitu eta deitutako plaza-kopurua gaingitzen duten izangai guztiak agertuko dira. Horrela, baldintza guztiak betetzen badituzte, izendapenak egingo dira, izendapenaren edo lanpostuaz jabetu aurretik hautatutakoek uko egiten badute, edo lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute edo lanpostuaz jabetzeari ekiten ez badiote.

Hautaketa-prozesua amaitutakoan, destinoak aukeratuko dira izangaiak hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenean dauden ordenaren arabera eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.4 artikuluan xedatutakoa-rekin bat etorriz.

3. Lan poltsa

Hautaketa-prozesutik ateratzen den plazarik gabeko gaingituen zerrenda lehentasunezkoa izango da Udalaren aldi baterako beharrei erantzuteko, indarrean dagoen araudiaren araberrako bitarteko izendapenen bidez. Zerrendako hitzorduaren ondoren, ariketa gehiago korrelatiboki gaingitu dituzten izangaiena etorriko da, bakoitzean lortutako puntuaziorik handienaren arabera. Aurreikuspen horrekin, lan-poltsak arautzen dituen indarreko udal-araudia beteko da hautaketa-prozesu bakoitza amaitzean.

**4. *Epaimahaien ebazpenak***

Epaimahai kalifikatzaileen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egin behar duen organoarentzat; nolanahi ere, aipatutako organoak ebazpenak berrikus ditzake, bat etorri indarrean dagoen Administrazio publikoen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearen Legearekin.

Hamahirugarrena. — Agiriak aurkeztea.**1. *Dokumentuen zerrenda***

Funtzionario izateko proposatutako pertsonen deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte Langileen eta Antolaketaren Arloan, 20 eguneko epean, gainditutako zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

- a) Nortasun Agiri Nazionalaren edo dagokion Erregistro Zibilak emandako jaio-tza-ziurtagiriaren fotokopia, behar bezala konpultsatuta.
- b) Kargu publikoetan jarduteko desgaiturik ez dagoela eta administrazio publikoaren zerbitzutik at diziiplina espedientearen bidez geratu ez dela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena.
- c) Administrazioaren zerbitzuko pertsonalaren bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun zioen eraginpean ez egotea dioen aitortpena.
- d) Desgaitasunaren txandan: % 33ko edo hortik gorako desgaitasun-maila aitortua duela egiaztatzen duen agiria.
- e) Gaitasun psikofisikoaren adierazpena lortzea, deitutako plazari dagokion lanpostuko eginkizunak eta zereginak normaltasunez betetzeko beharrezkoa dena, Udalaran azterketa medikoa igaro ondoren. Ezgaitasunen bat duten izangaiek, gainera, dagokion lanpostuko eginkizunak betetzeko gaitasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, Bizkaiko Foru Aldundiaren Ezinduentzako Oinarrizko Zentroak emana.
- f) Oinarri hauetan plazan sartzeko eskatzen den titulua, horren kopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria.
- g) Kasuan kasuko deialdian eskatutako berariazko gainerako betekizunak betetzen direla egiaztatzeko agiri bidezko justifikazioa.

2. *Epeak ez betetzea*

Adierazitako epearen barruan eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonen deialdian parte hartzeko eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzeari buruzko dokumentazioa aurkezten ez badute, edo deialdian parte hartzeko azterketatik edo osasun-azterketatik ondorioztatzen bada ez duela baldintzaren bat betetzen edo ez dituela eskatutako betekizunak betetzen, horrek automatikoki baztertzea ekarriko du, eta ezin izango dira izendatu, eta haren jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira. Nolanahi ere, eskabidean faltsutzeagatik erantzukizuna izan dezakete, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatu badute. Kasu horretan, izendapen proposamena egingo da hautaketa-prozesuko ariketa guztiak gainditu dituzten artean aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako plazen kopuruaren barruan sartzen diren izangaiei alde. Hautaketa-prozesu hau gainditu duten pertsonen zerrendak baliagarriak izango dira bitarteko funtzionarioak izendatzeko indarrean dagoen araudian aurreikusitako kasuetan eta kategoria horietan gerta daitezkeen gainerako kontratazioetarako.

Hamalaugarrena. — Izendapenak eta lanpostuetaz jabetzea.

Aipatutako agiriak aurkezteko epea amaitutakoan eta destinoak aukeratu ondoren, proposatutako izangaia karrerako funtzionario edo praktiketako funtzionario izendatuko dituzte.

Udalak ezarritako egunean edo egunetan jabetuko dira lanpostuaz praktiketako funtzionario gisa. Aipatutako epean kausa justifikaturik gabe lanpostuaz jabetzen ez direnek



karguari uko egiten diotela ulertuko da, eta haien eskubide guztiak bertan behera geldituko dira. Kasu horretan, korporazioko udalburuak izendapen proposamena egingo du hautaketa-prozesuko ariketa guztiak gainditu dituztenen artean aipatutako uko egitearen ondorioz deitutako plazen kopuruaren barruan sartzen diren izangaien alde.

Pratikaldia gainditu ondore eta Udal organo eskudunak proposamena onartu ondoren, behin betiko izendatutako pertsonak karguaz jabetu beharko dute, eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 62.1 c) artikuluan eskatzen den betekizuna bete beharko dute, izendapena jakinarazten zaienetik hogeita hamar eguneko epean.

Karrerako funtzionario izendatutako pertsonak lanpostua hartzeko unean lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute, hutsik uzten dituzten plazak esleitu ahal izango dira. Horretarako, epaimahai kalifikatzaileak funtzionarioen izendapen osagarriko egindako proposamena erabiliko da.

Hamabosgarrena. — Azken Xedapena

Oinarri hauen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio oinarri horiek onartu dituen organoari, hilabeteko epean, edo, bestela, zuzenean aurkatu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, biak ere Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnetik hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 113. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

**GAI-ZERRENDIA****I. ZATIA**

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa: Printzipio Orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.

2. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Estatuaren lurralde-antolaketa. Toki-administrazioa. Autonomia-erkidegoak. Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean eskumenak banatzeko sistema.

3. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Euskal Herriaren eskumenak: eskusiboak, lege-garapenekoak, betearazpenekoak eta betearazpenekoak.

4. gaia. Administrazio-zuzenbidearen iturriak. Legea: kontzeptua eta motak. Erregelamendua: erregelamenduak egiteko ahalaren titulartasuna eta mugak. Arauen hierarkia. Administrazio publikoaren legezkotasun-printzipioa.

5. gaia. Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea: Atariko Titulua. I. Titulua: «Herriarren eskubideak eta botere publikoen betebeharrak hizkuntzaren arloan.

6. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.

7. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa: Erregulazioa eta definizioak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak.

8. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua. Getxoko Udalaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Udal Plana.

II. ZATIA

9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. I. titulua (prozedurako interesdunak): I. kapitulua (jarduteko gaitasuna eta interesdunaren kontzeptua) eta II. kapitulua (administrazio-prozeduran interesdunen identifikazioa eta sinadura).

10. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. titulua (Herri Administrazioen jarduera): I. kapitulua (Jarduteko arau orokorrak).

11. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. titulua (Herri Administrazioen jarduera): II. kapitulua (Baldintzak eta epeak).

12. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. III. titulua (Administrazio-egintzak): I. kapitulua (Administrazio-egintzen betekizunak), II. kapitulua (Egintzen eraginkortasuna) eta III. kapitulua (Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna).

13. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. IV. titulua (administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak): I. kapitulua (prozeduraren bermeak), II. kapitulua (prozeduraren hasiera) eta III. kapitulua (prozeduraren antolamendua).

14. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. IV. titulua (administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak): IV. kapitulua (prozeduraren instrukzioa) eta V. kapitulua (prozeduraren amaiera).

15. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. IV. titulua (administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak): VI. kapitulua (administrazio-prozedura erkidearen izapidetze sinplifikatua) eta VII. kapitulua (betearazpena).



16. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. V. titulua (Egintzak administrazio-bidean berrikustea).

17. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua (Xedapen orokorrak, sektore publikoaren jardun- eta funtzionamendu-printzipioak): I. kapitulua (Xedapen orokorrak), II. kapitulua (Administrazio publikoetako organoak).

18. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua (Xedapen orokorrak, sektore publikoaren jardun- eta funtzionamendu-printzipioak): III. kapitulua (Zehatzeko ahalaren printzipioak) eta IV. kapitulua (Administrazio publikoen ondare-erantzukizuna).

19. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua (Xedapen orokorrak, sektore publikoaren jardun- eta funtzionamendu-printzipioak): V. kapitulua (Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa).

20. gaia.-203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoaren jardun eta funtzionamenduari buruzko erregelamendua bitarteko elektronikoen bidez onartzen duena: atariko titulua (xedapen orokorrak), II. Titulua (administrazio-prozedura bitarteko elektronikoen bidez) eta III. Titulua (administrazio-espeditente elektronikoa).

21. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batagina onartzen duena: II. titulua (Administrazio Publikoen zerbitzuko langileak) eta III. titulua (Eskubideak eta betebeharrak). Enplegatu publikoen jokabide-kodea.

22. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batagina onartzen duena.) IV. titulua (zerbitzu-harremana eskuratzea eta galtzea) eta V. titulua (lanbide-jarduera antolatzea): I. kapitulua (giza baliabideak planifikatzea) eta II. kapitulua (enplegu publikoa egitura-tzea).

23. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. V. titulua (Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea) eta VI. titulua (Euskal sektore publikoko langileen hautaketa eta prestakuntza).

24. gaia. Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea. XI. titulua (euskal enplegatu publikoen eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak) eta XII. titulua (diziplina-araubidea).

25. gaia. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea: I. Titulua (Xedapen orokorrak) eta II. Titulua (Udalerrria).

26. gaia. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea. V. titulua (toki-erakundeen xedapen komunak), VI. titulua (ondasunak, jarduerak eta zerbitzuak, eta kontratazioa) eta VII. titulua (toki-erakundeen zerbitzura dauden langileak).

27. gaia. 1690/1986 Errege Dekretua, uztailaren 11koa, Toki Erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Araudia onartzen duena. I. titulua (lurraldearena) eta II. titulua (biztanleriarena eta erroldarena): I. kapitulua (bizilagunena eta udal-erroldarena), II. kapitulua (udal-erroldaren kudeaketarena), III. kapitulua (udal-erroldaren egiaztapenarena eta kontrolarena) eta IV. kapitulua (udal-erroldaren berrikuspenarena).

28. gaia. 2568/1986 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, toki-erakundeen antolaketa eta funtzionamenduaren eta araubide juridikoaren erregelamendua onartzen duena. III. titulua. Lurraldeko toki-erakundeen beharrezko organoen funtzionamendua.

29. gaia. 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Herri Administrazioen Ondareari buruzkoa: Atariko titulua (Xedapen orokorrak): I. kapitulua (Xedea eta aplikazio-eremua) eta II. Kapituluak (Herri Administrazioen Ondarea): II. Titulua (Ondarearen babesa eta defentsa): I. kapitulua (Ondarea babesteko eta defendatzeko betebeharra) eta V. kapitulua (Ondare publikoak defendatzeko ahalmenak eta prerrogatibak): 1. atala (Arau orokorrak).

30. gaia. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. VI. titulua. Gobernu irekia. Gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea): I. kapi-



tulua (Xedapen orokorrak) eta II. kapitulua (Euskal toki-erakundeen publizitate aktiboaren betebeharrak).

31. gaia. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. VI. titulua (Gobernu irekia. Gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea): III. kapitulua (Informazio publikoa eskuratzeko printzipioak eta erreklamazio-organoa) eta IV. kapitulua (Herritarren parte-hartzea).

32. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Atariko titulua. Xedapen orokorrak: II. kapitulua (Sektore publikoko kontratuak): 1. atala (Kontratu motak mugatzea) eta 2. atala (Arau harmonizatupeko kontratuak).

33. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituen. Lehenengo liburua (sektore publikoko kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuen egiturazko elementuak). III. titulua (xedea, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta berrikuspena): I. kapitulua (arau orokorrak).

34. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Bigarren liburua (Herri Administrazioen kontratuak). I. titulua (Xedapen orokorrak). I. kapitulua (Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduerak). 1. atala. (Administrazio publikoen kontratuak prestatzea). 1. azpiatala (kontratazio-espedienteak) eta 2. azpiatala (administrazio-klausulen eta preskripzio teknikoaren agiriak): 121-124 artikulua. Bigarren Xedapen Gehigarria (Kontratazio arloko eskumenak toki-erakundeetan) eta Hirugarren Xedapen Gehigarria (Kontratazio publikoko arau espezifikoak toki-erakundeetan).

35. gaia. 1/2023 Legea, martxoaren 16koa, Euskal Administrazio Publikoen zigortze-ko ahalmenari buruzkoa. III. Kapituluak (Prozedura): II. Atala (izapidetzea).

36. gaia. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra. Atariko titulua. Xedapen orokorrak: I. kapitulua (Legearen aplikazio-eremua) eta II. kapitulua (Dirulaguntza publikoen xedapen komunak).

37- gaia.-- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra. I. titulua (Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedura) eta II. titulua (Dirulaguntzak itzultzea).

38. gaia. Bizkaiko lurralde historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Araua: I. titulua (aurrekontu orokorrak): I. kapitulua (aurrekontuen definizioa, indarraldia eta printzipioak), II. Kapituluak (aurrekontu orokorren edukiak), III. Kapituluak (aurrekontu orokorren egitura), IV. Kapituluak (aurrekontu orokorrak egitea), VI. Kapituluak (aurrekontuak gauzatzea), VII. Kapituluak (aurrekontuen likidazioa).

39. gaia. 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa: II. Tituluak (Toki Ogasunen Baliabideak).

40. gaia. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. IV. titulua (Administrazioarekiko auzien prozedura) I. kapitulua (Prozedura lehen auzialdian edo auzialdi bakarrean): 1. atala (Atariko eginbideak), 2. atala (Errekurtsoa jartzea eta espedientearen erreklamazioa) eta 3. atala (Demandatuak epatzea eta errekurtsoa onartzea).

**EBAZPENAREN AURKA JOTZEKO BIDEAK**

Administrazio-bideari azken ematen dion ebazpen honen aurka Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioarekiko auzietako epaitegian bi hilabeteko epean, jakinarazpen hau argitaratu eta biharamunetik hasita, Administrazioarekiko auziak arautzen dituen 1998ko uztailaren 13ko 29 legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39 legearen 114.c) artikuluekin bat etorriz.

Nolanahi ere, nahi izanez gero eta aurrenengo lerroaldean adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsuaren aurretik, ebazpen honetxen aurka Berraztertze Errekurtsoa aurkez daiteke ebazpen hori bera egotzitako organoari hilabeteko epean, jakinarazpen hau argitaratu eta biharamunetik hasita, 39/2015 legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat datorrela.