

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS - ADGD0208_3

| Módulos | | Duración | Max pres. | Max telef. |
|---|-----|--------------|------------|------------|
| Unidades Formativas | | | | |
| MF0233_2 - Ofimática | | 226 | | |
| UF0319 - Sistema Operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico | 36 | 36 | 36 | |
| UF0320 - Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos | 36 | 36 | 36 | |
| UF0321 - Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo | 59 | 59 | 59 | |
| UF0322 - Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales | 59 | 59 | 59 | |
| UF0323 - Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información | 36 | 36 | 36 | |
| MF0237_3 - Gestión administrativa de las relaciones laborales | | 249 | | |
| UF0341 - Contratación laboral | 71 | 71 | 71 | |
| UF0342 - Cálculo de prestaciones de la seguridad social | 36 | 36 | 36 | |
| UF0343 - Retribuciones salariales, cotización y recaudación | 106 | 106 | 106 | |
| UF0344 - Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos | 36 | 36 | 36 | |
| MF0238_3 - Gestión de recursos humanos | | 172 | | |
| UF0044 - Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales. | 30 | 30 | 30 | |
| UF0345 - Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos | 72 | 72 | 72 | |
| UF0346 - Comunicación efectiva y trabajo en equipo | 70 | 70 | 70 | |
| MF0987_3 - Gestión de sistemas de información y archivo | | 143 | | |
| UF0347 - Sistemas de archivo y clasificación de documentos | 36 | 36 | 36 | |
| UF0348 - Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de dato | 107 | 107 | 107 | |
| Módulo de Prácticas | | Horas | | |
| MPR078 - Módulo de prácticas profesionales no laborales de Gestión integrada de recursos humanos | | 80 | | |
| | | 870 | 790 | 790 |