



Europar Batasunak
kofinantzatuta
Cofinanciado por
la Unión Europea



CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE - ADGG0208_2

Módulos	Unidades Formativas	Duración	Max pres.	Max telef.
MF0233_2 - Ofimática	UF0319 - Sistema Operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico UF0320 - Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos UF0321 - Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo UF0322 - Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales UF0323 - Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	224	35	35
MF0973_1 - Grabación de datos		106		
MF0975_2 - Técnicas de recepción y comunicación		106		
MF0976_2 - Operaciones administrativas comerciales	UF0349 - Atención al cliente en el proceso comercial UF0350 - Gestión administrativa del proceso comercial UF0351 - Aplicaciones informáticas de gestión comercial	188	47	47
MF0977_2 - Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente		106	47	47
MF0978_2 - Gestión de archivos		70		
Módulo de Prácticas	MPR079 - Módulo de prácticas profesionales no laborales de Actividades administrativas en la relación con el cliente	80		
		880	800	800